



Kurzbeschreibung & Zweck

Die WWW-Formel bzw. das WWW Feedback dient dazu, einen strukturierten Rahmen für Feedbackgespräche zu bieten. Es ermöglicht den Beteiligten, ihre Wahrnehmungen, die erzielte Wirkung und ihre Wünsche in einem konstruktiven Rahmen zu kommunizieren.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Selbstmanagement

Aufwand

1 - sehr gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 1h

Rahmenbedingungen & Vorbereitung

Du brauchst dafür: eine offene und verständnisvolle Haltung

Vorbereitung: oft ist es hilfreich, sich auf das Gespräch vorzubereiten und schriftlich alles zu notieren. Dabei kann das Feedback schon in der Struktur der WWW-Formel erfasst werden.

Wofür gut geeignet?



Die WWW-Formel oder das WWW Feedback ist besonders geeignet, um Feedbackgespräche zwischen Personen in einem professionellen Kontext strukturiert und effektiv zu gestalten. Es hilft, Missverständnisse zu minimieren, klare Rückmeldungen zu geben und konkrete Schritte zur Verbesserung oder Anpassung zu identifizieren. Diese Methode ist in vielen Situationen nützlich, sei es in der Teamarbeit, der Führung, im Kundenservice oder bei der Zusammenarbeit mit Partnern und Kunden.

Fragen und Antworten

Frage 1: Was bedeutet die Abkürzung WWW?

Die Abkürzung WWW steht für Wahrnehmung, Wirkung und Wunsch und bezieht sich auf die Art und Weise, wie Feedback gegeben wird.

Frage 2: Wie kann ich sicherstellen, dass mein Feedback konstruktiv ist?

Indem Sie sich auf deine Wahrnehmung, die Wirkung und den Wunsch konzentrieren. Beschreiben Sie, was Sie beobachtet haben, welche Auswirkungen dies auf Sie hatte und welchen Wunsch Sie haben, um die Situation zu verbessern.

Frage 3: Wie kann ich vermeiden, dass mein Feedback zu negativ klingt?

Indem Sie sich auf konkrete Situationen und Verhaltensweisen konzentrieren und nicht auf die Person an sich. Beschreiben Sie, was Sie beobachtet haben, wie es Sie beeinflusst hat und welche Verbesserung Sie sich in so einer Situation wünschen würden.

Frage 4: Kann ich die WWW-Formel auch für positives Feedback verwenden?

Ja, die WWW-Formel kann auch für positives Feedback verwendet werden. Konzentrieren Sie sich dabei auf die positiven Aspekte, die Sie beobachtet haben, welche Auswirkungen sie auf Sie hatten und wie Sie diese in Zukunft beibehalten oder ausbauen möchten.



Kurzbeschreibung & Zweck

Die WWW-Formel bzw. das WWW Feedback dient dazu, einen strukturierten Rahmen für Feedbackgespräche zu bieten. Es ermöglicht den Beteiligten, ihre Wahrnehmungen, die erzielte Wirkung und ihre Wünsche in einem konstruktiven Rahmen zu kommunizieren.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Selbstmanagement

Aufwand

1 - sehr gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 1h

Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

Vorbereitung und Kontext

Vereinbaren Sie einen geeigneten Zeitpunkt und Ort für das Feedbackgespräch. Stellen Sie sicher, dass sowohl der Gebende als auch der Empfangende des Feedbacks bereit und offen für das Gespräch sind. Klären Sie den Zweck des Feedbacks und den Rahmen des Gesprächs.

Schritt 2:

Wahrnehmung ausdrücken

Beginnen Sie das Gespräch, indem Sie Ihre Wahrnehmung der Situation oder des Verhaltens beschreiben. Bleiben Sie dabei objektiv und vermeiden Sie Wertungen. Konzentrieren Sie sich darauf, was Sie gesehen oder gehört haben, ohne Interpretationen hinzuzufügen.

Schritt 3:

Wirkung erläutern

Teilen Sie mit, wie die beobachtete Handlung oder das Verhalten auf Sie gewirkt hat. Beschreiben Sie Ihre Gedanken, Gefühle und Reaktionen in Bezug auf die Situation. Vermeiden Sie es, Schlussfolgerungen zu ziehen, sondern konzentrieren Sie sich auf Ihre eigenen Emotionen und Eindrücke.

Schritt 4:

Wunsch äußern

Artikulieren Sie, welchen Wunsch oder welche Erwartungen Sie in Bezug auf das Verhalten oder die Situation haben. Formulieren Sie konstruktive Vorschläge, wie eine bessere Handlungsweise oder ein verbessertes Verhalten aussehen könnte. Betonen Sie dabei die positiven Auswirkungen, die diese Veränderung haben könnte.

Schritt 5:

Offener Dialog & Vereinbarung

Öffnen Sie den Raum für einen offenen Dialog. Lassen Sie die empfangende Person ihre Perspektive teilen, Fragen stellen und Feedback geben. Gemeinsam können Sie Vereinbarungen treffen, wie eventuelle Anpassungen vorgenommen werden können. Halten Sie das Gespräch lösungsorientiert und ermutigen Sie zu einem gemeinsamen Verständnis und Konsens.



Deine Notizen