

## Kurzbeschreibung & Zweck

Roadmaps bzw. diese Roadmap Tool Anleitung dienen dazu, eine klare und kohärente Ausrichtung der Unternehmensziele zu ermöglichen, indem sie eine visuelle Darstellung der strategischen Schwerpunkte bieten und einen klaren Fahrplan für Teams und Führungskräfte schaffen.

## Ereignisse

Arbeit visualisieren/steuern

## Dimensionen

Strategisches Denken

## Aufwand

3 - mittel

## Kompetenz

3 - Anwender

## Dauer

über 4h

## Rahmenbedingungen & Vorbereitung

**Du brauchst dafür:** Für die Erstellung einer Roadmap sind grundlegende Büromaterialien wie Whiteboards, Marker und Post-it-Notizen hilfreich. Darüber hinaus ist eine Plattform für die digitale Zusammenarbeit von Vorteil.

**Vorbereitung:** Es sollte eine klare Kenntnis der strategischen Leitplanken des Unternehmens vorhanden sein. Zusätzlich könnten vorbereitende Sitzungen zur Identifikation von Erfolgsmustern, Misserfolgsmustern und relevanten Themen sinnvoll sein.

## Wofür gut geeignet?



Roadmaps sind vielseitige Instrumente, die in dynamischen Geschäftsumgebungen Klarheit und Orientierung schaffen. Sie dienen als Leitfaden für Teams in verschiedenen Anwendungsfällen, darunter Produktentwicklung, Projektmanagement, IT-Strategie und Markteinführung. Führungskräfte und Geschäftsführer nutzen Roadmaps, um die Umsetzung der Unternehmensstrategie zu planen, Budgets und Ressourcen effizient zu verteilen sowie Veränderungsprozesse zu steuern. Zusätzlich bieten sie eine Grundlage für die Talententwicklung und individuelle Weiterbildung von Mitarbeitern. Die Anwendung von Roadmaps erstreckt sich über verschiedene Geschäftsbereiche und Ebenen der Unternehmensführung, um eine effektive Planung, Umsetzung und Anpassung an Veränderungen zu ermöglichen.

## Fragen und Antworten

### Frage 1: Wie unterstützt eine Roadmap in unsicheren Zeiten?

Roadmaps bieten einen stabilen Rahmen, um flexibel auf unvorhergesehene Herausforderungen zu reagieren und gleichzeitig langfristige Ziele im Blick zu behalten.

### Frage 2: Welchen Nutzen haben Roadmaps über die Visualisierung hinaus?

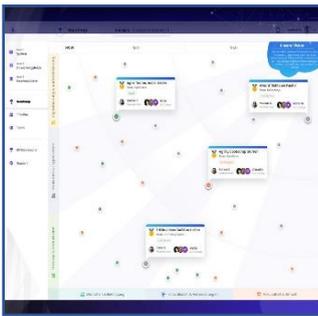
Roadmaps fördern Agilität, Transparenz und verbessern die Zusammenarbeit durch die klare Darstellung von Prioritäten und Zeitplänen.

### Frage 3: Wie tragen Roadmaps zur Entwicklung von Führungskompetenzen bei?

Die Erstellung und Umsetzung von Roadmaps fördert strategische Planung, Teamausrichtung, Risikobewertung und die Fähigkeit, flexibel auf Veränderungen zu reagieren.

### Frage 4: Wie unterstützt eine Roadmap die Zusammenarbeit zwischen Teams?

Durch die transparente Darstellung von Prioritäten und Zeitplänen verbessert die Roadmap die Zusammenarbeit zwischen Teams und fördert eine effektive Ressourcenallokation.



## Kurzbeschreibung & Zweck

Roadmaps bzw. diese Roadmap Tool Anleitung dienen dazu, eine klare und kohärente Ausrichtung der Unternehmensziele zu ermöglichen, indem sie eine visuelle Darstellung der strategischen Schwerpunkte bieten und einen klaren Fahrplan für Teams und Führungskräfte schaffen.

## Ereignisse

Arbeit visualisieren/steuern

## Dimensionen

Strategisches Denken

## Aufwand

3 - mittel

## Kompetenz

3 - Anwender

## Dauer

über 4h

[www.hymer-acceleration.de](http://www.hymer-acceleration.de)

*Roman Hymer*

Empower People & Accelerate Business

## Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

### Vision und Vergangenheit

Zu Beginn sollten Sie die strategischen Leitplanken des Unternehmens als grundlegenden Rahmen definieren bzw. besprechen und Sie sollten aus den Erfolgsmustern und Misserfolgsmustern der Vergangenheit lernen und diese im Team besprechen. Schaffen Sie einen akzeptierten Korridor für die Roadmap und nutzen Sie die Erfahrungen des Teams als wertvollen Pool an Erkenntnissen.

Schritt 2:

### Themen identifizieren

Als nächstes sollten Sie im Team zentrale Themen identifizieren, die für das Unternehmen, das Team und die Kunden wichtig sind. Gruppieren Sie diese Themen sinnvoll zu Hauptdimensionen, um die Übersicht zu bewahren und komplexe Herausforderungen in überschaubare Abschnitte zu unterteilen.

Schritt 3:

### Zweck, Ziel und Ist-Situation

Beschreiben Sie im Team den Purpose, das Ziel und die aktuelle Ist-Situation jeder Hauptdimension. Formulieren Sie diese Punkte aus, um im gesamten Team ein einheitliches Bild davon zu erhalten, wo Sie jetzt stehen und was Sie erreichen wollen. Sie sollten in diesem Schritt ein "einheitliches und geteiltes Bild" zu den Hauptdimensionen haben.

Schritt 4:

### Priorisierung und Zeitachse

Priorisieren Sie nun die Einzelthemen nach einem passenden Modus und ordnen Sie sie auf der Zeitachse NOW, NEXT, LATER zu. Dies schafft eine klare Reihenfolge und einen umfassenden Überblick über die strategische Ausrichtung des Unternehmens und Ihrer eigenen Umsetzungspriorisierung.

Schritt 5:

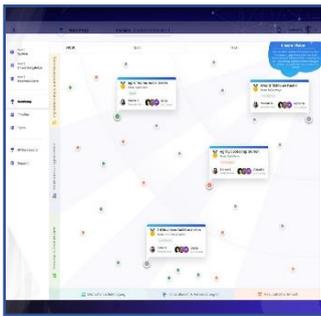
### Umsetzungsteams und Ressourcen

Definieren Sie nun die Umsetzungsteams für die priorisierten Themen und identifizieren Sie erforderliche Ressourcen. Fixieren Sie hilfreiche Strukturen, um eine erfolgreiche Umsetzung zu gewährleisten. Starten Sie die Umsetzung und überwachen Sie den Fortschritt kontinuierlich, um flexibel auf Veränderungen zu reagieren und die Unternehmensziele kontinuierlich zu unterstützen.



Deine Notizen

# Roadmap Tool



## Kurzbeschreibung & Zweck

Roadmaps bzw. diese Roadmap Tool Anleitung dienen dazu, eine klare und kohärente Ausrichtung der Unternehmensziele zu ermöglichen, indem sie eine visuelle Darstellung der strategischen Schwerpunkte bieten und einen klaren Fahrplan für Teams und Führungskräfte schaffen.

## Ereignisse

Arbeit visualisieren/steuern

## Dimensionen

Strategisches Denken

## Aufwand

3 - mittel

## Kompetenz

3 - Anwender

## Dauer

über 4h



[www.hymer-acceleration.de](http://www.hymer-acceleration.de)



Empower People & Accelerate Business