



## Kurzbeschreibung & Zweck

Der Zweck von Lean Coffee ist es, eine effektive, demokratische Diskussionsmöglichkeit für Gruppen bereitzustellen, um Ideen und Probleme zu diskutieren, ohne Zeit mit nicht produktiven oder irrelevanten Diskussionen zu verschwenden.

## Ereignisse

Einsichten gewinnen

## Dimensionen

Zusammenarbeit

## Aufwand

3 - mittel

## Kompetenz

2 - Beginner

## Dauer

bis 4h

## Rahmenbedingungen & Vorbereitung

**Du brauchst dafür:** Für die Durchführung werden lediglich ein moderierter Raum, Post-it-Notizen und Stifte benötigt, um Themen zu notieren und zu priorisieren.

**Vorbereitung:** Keine notwendig - Es könnte hilfreich sein, eine Liste potenzieller Diskussionsthemen vorab zu erstellen und Raum für spontane Themenanregungen zu lassen.

## Wofür gut geeignet?



Lean Coffee eignet sich gut für Gruppen, die auf schnelle, produktive und gemeinsame Diskussionen angewiesen sind. Es ist insbesondere nützlich für Gruppen, die Ideen generieren oder Probleme lösen müssen, ohne in Diskussionen zu versinken, die vom eigentlichen Ziel ablenken. Es ist besonders nützlich in Teammeetings, Workshops oder Konferenzen, um Themen fokussiert und interaktiv zu behandeln.

## Fragen und Antworten

### Frage 1: Wie unterscheidet sich Lean Coffee von herkömmlichen Besprechungen?

Lean Coffee fördert eine strukturierte Diskussion ohne vorher festgelegte Agenda. Themen werden von den Teilnehmern priorisiert und gemeinsam behandelt. So entsteht die Themensammlung erst im Ablauf und die Teilnehmer legen durch Priorisierung selbst die Reihenfolge fest.

### Frage 2: Wie werden Themen ausgewählt?

Die Teilnehmer schreiben die Themen z.B. auf Post-it's, priorisieren sie gemeinsam und beginnen dann mit der Diskussion des am höchsten priorisierten Themas. Zur Priorisierung können unterschiedliche Methoden eingesetzt werden.

### Frage 3: Wie werden Entscheidungen getroffen?

Entscheidungen werden sehr oft durch Konsent oder eine vereinfachte Abstimmung getroffen, wobei die Meinungen der Gruppenmitglieder berücksichtigt werden.

### Frage 4: Kann man spontane Themen einbringen?

Ja, Lean Coffee ermutigt alle Teilnehmer dazu. Es gibt einen fixen Punkt im Ablauf für die Sammlung dieser Themen. Dadurch wird sichergestellt, dass auf aktuelle Anliegen oder dringende Fragen eingegangen wird.



## Kurzbeschreibung & Zweck

Der Zweck von Lean Coffee ist es, eine effektive, demokratische Diskussionsmöglichkeit für Gruppen bereitzustellen, um Ideen und Probleme zu diskutieren, ohne Zeit mit nicht produktiven oder irrelevanten Diskussionen zu verschwenden.

## Ereignisse

Einsichten gewinnen

## Dimensionen

Zusammenarbeit

## Aufwand

3 - mittel

## Kompetenz

2 - Beginner

## Dauer

bis 4h

[www.hymer-acceleration.de](http://www.hymer-acceleration.de)

*Roman Hymer*

Empower People & Accelerate Business

## Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

### Vorbereitung & Themensammlung

Das Lean Coffee Treffen beginnt mit der Vorbereitung, bei der die Teilnehmer eingeladen werden, Themen für die Diskussion vorzuschlagen. Es könnte hilfreich sein, eine Liste vorbereiteter Themen zu haben, aber die Tür für spontane Einbringungen sollte offen sein.

Schritt 2:

### Themenauswahl und Priorisierung

In diesem Schritt schreiben die Teilnehmer ihre Themenideen auf Post-it-Notizen und platzieren sie auf einer gemeinsamen Fläche. Anschließend stimmen sie darüber ab, welche Themen priorisiert werden sollen. Die am höchsten priorisierten Themen werden für die Diskussion ausgewählt.

Schritt 3:

### Strukturierte Diskussion

Die Diskussion jedes ausgewählten Themas beginnt. Der Moderator sorgt dafür, dass die Zeit effektiv genutzt wird und ermöglicht es den Teilnehmern, ihre Perspektiven einzubringen. Die strukturierte Diskussion fördert eine effiziente Behandlung der Themen.

Schritt 4:

### Zeitmanagement und Moderation

Während der Diskussion achtet der Moderator darauf, dass die Zeit pro Thema eingehalten wird. Dies hilft, die Effizienz zu bewahren und sicherzustellen, dass alle priorisierten Themen angemessen behandelt werden. Die Moderation trägt dazu bei, einen fokussierten und strukturierten Ablauf aufrechtzuerhalten.

Schritt 5:

### Zusammenfassung und Abschluss

Am Ende erfolgt eine Zusammenfassung der diskutierten Themen und der getroffenen Entscheidungen. Offene Fragen oder Anliegen werden identifiziert und es wird ein Fahrplan für eventuelle Folgeaktionen erstellt. Dieser abschließende Schritt gewährleistet einen klaren Abschluss der Lean Coffee-Sitzung und gibt die Richtung für zukünftige Diskussionen vor.



Deine Notizen

# Lean Coffee



## Kurzbeschreibung & Zweck

Der Zweck von Lean Coffee ist es, eine effektive, demokratische Diskussionsmöglichkeit für Gruppen bereitzustellen, um Ideen und Probleme zu diskutieren, ohne Zeit mit nicht produktiven oder irrelevanten Diskussionen zu verschwenden.

## Ereignisse

Einsichten gewinnen

## Dimensionen

Zusammenarbeit

## Aufwand

3 - mittel

## Kompetenz

2 - Beginner

## Dauer

bis 4h



[www.hymer-acceleration.de](http://www.hymer-acceleration.de)

*Roman Hymer*

Empower People & Accelerate Business