



Kurzbeschreibung & Zweck

Der Zweck des Fünf Finger Feedbacks ist es, eine schnelle und effektive Möglichkeit für Feedback zu bieten. Durch die Verwendung der fünf Finger als visuelle Hilfsmittel soll es einfacher sein, Feedback zu geben und zu empfangen. Die Methode ermöglicht es, konstruktives Feedback zu geben, indem sie eine Struktur für das Feedback bietet und gleichzeitig ein höfliches und respektvolles Klima fördert.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Zusammenarbeit

Aufwand

1 - sehr gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 30 Min

Rahmenbedingungen & Vorbereitung

Du brauchst dafür: dafür wird lediglich ein passender Raum benötigt, indem das Feedback dann gegeben werden kann. Falls ihr es virtuell machen wollt, können dafür auch Symbole/Icons genutzt werden.

Vorbereitung: Dafür ist keine Vorbereitung notwendig, denn diese Art des Feedbacks funktioniert nur mit den Händen und die Erklärung ist super einfach.

Wofür gut geeignet?



Die Fünf Finger Methode eignet sich für Gruppen von Personen, die zusammenarbeiten und Feedback geben möchten. Sie kann in verschiedenen Kontexten wie im beruflichen oder privaten Umfeld eingesetzt werden. Die Methode kann besonders hilfreich sein, wenn ein schnelles und strukturiertes Feedback benötigt wird, da sie es ermöglicht, Feedback schnell und effektiv zu kommunizieren.

Fragen und Antworten

Frage 1: Wie funktioniert die Fünf Finger Feedback Methode?

Die Fünf-Finger-Feedback Methode verwendet die fünf Finger als visuelles Hilfsmittel, um Feedback zu geben. Jeder Finger repräsentiert einen Aspekt des Feedbacks, z.B. der Daumen steht für positive Aspekte, während der kleine Finger für Verbesserungsvorschläge steht.

Frage 2: Wer kann die Fünf-Finger-Feedback Methode verwenden?

Die Fünf-Finger-Feedback Methode kann von jeder Gruppe von Personen verwendet werden, die Feedback geben möchten. Es ist besonders nützlich in Gruppen, die regelmäßig zusammenarbeiten, wie beispielsweise Teams am Arbeitsplatz oder in der Schule.

Frage 3: Wie lange dauert es, Feedback mit dieser Methode zu geben?

Die Fünf-Finger-Feedback Methode ist so konzipiert, dass sie schnell und effektiv ist. Es dauert normalerweise nicht länger als einige Minuten, um Feedback mit dieser Methode zu geben.

Frage 4: Kann diese Methode auch für negatives Feedback verwendet werden?

Ja, das Fünf Finger Feedback kann für positives und negatives Feedback verwendet werden. Durch die Verwendung der fünf Finger als visuelles Hilfsmittel kann jedoch auch negatives Feedback konstruktiv und respektvoll vermittelt werden.

Fünf Finger Feedback



Kurzbeschreibung & Zweck

Der Zweck des Fünf Finger Feedbacks ist es, eine schnelle und effektive Möglichkeit für Feedback zu bieten. Durch die Verwendung der fünf Finger als visuelle Hilfsmittel soll es einfacher sein, Feedback zu geben und zu empfangen. Die Methode ermöglicht es, konstruktives Feedback zu geben, indem sie eine Struktur für das Feedback bietet und gleichzeitig ein höfliches und respektvolles Klima fördert.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Zusammenarbeit

Aufwand

1 - sehr gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 30 Min

Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

Erkläre die

Erkläre den Teilnehmern, dass sie Feedback geben werden, indem sie fünf Finger verwenden, um verschiedene Aspekte zu symbolisieren. Beschreibe jeden Finger und was er symbolisiert. Zum Beispiel kann der Daumen bedeuten, dass etwas gut war, der Zeigefinger kann bedeuten, dass etwas verbessert werden kann, der Mittelfinger kann bedeuten, dass etwas irrelevant oder unklar war, der Ringfinger kann bedeuten, dass etwas neu war oder dass es etwas gibt, das der Feedbackgeber gelernt hat und der kleine Finger kann bedeuten, dass etwas gefehlt hat.

Schritt 2:

Feedback geben

Bitte die Teilnehmer, Feedback zu geben, indem sie ihre fünf Finger verwenden. Beginne mit einer offenen Frage, z.B. "Was hat gut funktioniert?" oder "Was können wir verbessern?" und bitte die Teilnehmer, ihre fünf Finger zu verwenden, um ihre Antwort zu symbolisieren. Nimm dir Zeit, um alle Antworten durchzugehen und sicherzustellen, dass jeder die Gelegenheit hat, Feedback zu geben.

Schritt 3:

Zusammen-

Nachdem alle ihr Feedback gegeben haben, fasse die wichtigsten Punkte zusammen. Frage, ob es ein spezifisches Thema gibt, auf das sich die Gruppe konzentrieren sollte, oder ob es mehrere Themen gibt, die behandelt werden sollten.

Schritt 4:

Diskussion

Starte eine Diskussion darüber, wie das Feedback in Aktion umgesetzt werden kann. Frage die Teilnehmer, wie sie das Feedback interpretieren und umsetzen würden. Wenn es mehrere Themen gibt, die behandelt werden müssen, lasse die Gruppe abstimmen, welches Thema als nächstes angegangen werden soll.

Schritt 5:

Abschluss

Schließe das Feedback-Meeting ab, indem du eine Zusammenfassung des Feedbacks und der Diskussion gibst. Stelle sicher, dass alle Teilnehmer verstehen, was als nächstes passieren wird und welche Maßnahmen ergriffen werden sollen.



Deine Notizen