



Kurzbeschreibung & Zweck

Die Feedback Zielscheibe ist eine Methode, die dazu dient, Feedback zu strukturieren und konstruktiver zu gestalten. Der Zweck besteht darin, den Feedback-Empfänger bei der Umsetzung der Verbesserungsvorschläge zu unterstützen und den Feedback-Geber zu ermutigen, hilfreiche und präzise Rückmeldungen zu geben.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Zufriedenheit

Aufwand

1 - sehr gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 30 Min

Rahmenbedingungen & Vorbereitung

Du brauchst dafür: Um das Feedback strukturiert und einfach zu visualisieren, wäre entweder ein Flipchart oder ein BrownPaper sinnvoll. Sie könnten es auch auf einem Blatt Papier durchführen - die Empfehlung geht aber eher zu einem Flipchart.

Vorbereitung: Keine notwendig - Sie könnten jedoch die Zielscheibe vorher aufmalen und die Dimensionen für das Feedback definieren

Wofür gut geeignet?



Die Feedback Zielscheibe ist für jedes Unternehmen oder Team geeignet, das Feedback als wichtigen Bestandteil seines Entwicklungsprozesses betrachtet. Insbesondere für Team- oder Projektmeetings, bei denen regelmäßig Feedback ausgetauscht wird, kann die Methode sehr nützlich sein. Sie kann auch dazu beitragen, Konflikte und Unstimmigkeiten im Team aufzulösen, indem sie den Prozess des Feedbacks strukturiert und transparenter gestaltet.

Fragen und Antworten

Frage 1: Wie kann man sicherstellen, dass das Feedback präzise und konstruktiv ist?

Indem man den Feedback-Geber darum bittet, spezifische und präzise Aussagen zu machen und darauf zu achten, dass das Feedback immer konstruktiv und positiv formuliert wird.

Frage 2: Wie oft sollte man die Feedback Zielscheibe verwenden?

Das hängt von den individuellen Bedürfnissen des Teams ab. Es empfiehlt sich jedoch, sie regelmäßig zu verwenden, um einen stetigen Verbesserungsprozess zu gewährleisten.

Frage 3: Wie viele Dimensionen sollte ich auf der Zielscheibe aufnehmen?

Die Feedback Zielscheibe sollte nicht weniger als 3 und nicht mehr als 8 Dimensionen haben. Es hängt natürlich auch vom Thema ab, jedoch sollte das Feedback eher dafür genutzt werden etwas zu verbessern und bei zu vielen Dimensionen kann das durchaus etwas schwierig werden.

Frage 4: Welche Dimensionen könnte ich auf der Feedback Zielscheibe aufnehmen?

Das ist sehr individuell und das sollten Sie auch passend zum Thema definieren. Oft werden diese Dimensionen genutzt: positives Arbeitsklima, einfach & verständlich, Praxisbezug, Methodeneinsatz, Unklarheiten beseitigt, Kompetenzen des Trainers.



Kurzbeschreibung & Zweck

Die Feedback Zielscheibe ist eine Methode, die dazu dient, Feedback zu strukturieren und konstruktiver zu gestalten. Der Zweck besteht darin, den Feedback-Empfänger bei der Umsetzung der Verbesserungsvorschläge zu unterstützen und den Feedback-Geber zu ermutigen, hilfreiche und präzise Rückmeldungen zu geben.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Zufriedenheit

Aufwand

1 - sehr gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 30 Min

Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

Vorbereitung

Bevor Sie mit der Feedback Zielscheibe beginnen, sollten Sie das Thema, das Feedback-Format und den Zweck der Sitzung klären. Sie sollten auch sicherstellen, dass alle Teilnehmer an der Sitzung teilnehmen können und bereit sind, Feedback zu geben und zu empfangen.

Schritt 2:

Die Zielscheibe

Zeichnen Sie eine Zielscheibe mit konzentrischen Kreisen auf einem Blatt Papier oder auf einer Whiteboard-Tafel. Unterteilen Sie die Zielscheibe dann in so viele Rubriken, wie Sie es für das Feedback benötigen. Es sollte dann eine Art Dartscheibe entstehen, mit passenden Feedbackdimensionen. Notieren Sie die Feedbackdimensionen dann am besten am äußeren Rand.

Schritt 3:

Feedback geben

Die Teilnehmer sollten nun nacheinander Feedback geben. Dabei sollten sie auf jede Dimension eingehen und ein Feedback (jeder Teilnehmer klebt/malt einen Punkt) dazu abgeben. Je näher zur Mitte, desto besser ist diese Dimension erfüllt worden. Es entsteht also eine Feedback Zielscheibe mit einigen Punkten, die spezifische Dimensionen hinsichtlich Zufriedenheit/Erfüllung visuell bewerten.

Schritt 4:

Diskussion und

Nachdem alle Teilnehmer Feedback gegeben haben, sollten sie gemeinsam über das Feedback diskutieren und reflektieren. Die Gruppe kann über Gemeinsamkeiten und Unterschiede im Feedback sprechen und mögliche Lösungen für eventuelle Probleme finden.

Schritt 5:

Zusammenfassung und Aktionsschritte

Abschließend sollte die Gruppe das Feedback zusammenfassen und konkrete Aktionsschritte für die Zukunft festlegen (falls notwendig). Es sollte auch klar sein, wer für die Umsetzung der Maßnahmen verantwortlich ist und welche Fristen für die Umsetzung gesetzt werden.



Deine Notizen