



Kurzbeschreibung & Zweck

Mit dem Auftrags Canvas werden wichtige Aspekte für z.B. eine Projektbeauftragung abgefragt. Es sorgt für Klarheit bei neuen Projekten und Initiativen und hilft bei der Vorbereitung und dem Startdesign eines neuen Themas.

Ereignisse

Rahmenbedingungen klären

Dimensionen

Zusammenarbeit

Aufwand

2 - gering

Kompetenz

2 - Beginner

Dauer

bis 1h

Rahmenbedingungen & Vorbereitung

Du brauchst dafür: Auftraggeber für dieses Thema und die Vorlage "VO_Auftrags_Canvas"

Vorbereitung: keine notwendig

Wofür gut geeignet?



Wird z.B. ein neues Thema oder ein Projekt gestartet, können mit dem Auftrags Canvas wichtige und erfolgsrelevante Aspekte identifiziert werden, die für eine zufriedenstellende Umsetzung von Projekte, Initiativen und Aufträgen notwendig sind. Es eignet sich deshalb sehr gut für einen erweiterten Blick auf neue Themen und verbessert jede Startphase von neuen Projekten und Initiativen. Es ist ebenfalls gut geeignet, um z.B. externe Dienstleister/Berater/ Projektleiter zu beauftragen und Projekte zu definieren.

Fragen und Antworten

Frage 1: Wann sollte ich das Auftrags Canvas einsetzen?

Das Auftrags Canvas sollte vor einem Start eines neuen Projektes, einer neuen Initiative, einer neuen größeren Aufgabe, aber auch vor einer externen Vergabe eingesetzt werden. Es kann wie eine strukturierte und systematische Vorbereitung gesehen/genutzt werden.

Frage 2: Wer sollte bei der Erstellung eingebunden werden?

Für die Erarbeitung einer aussagekräftigen Übersicht, sollte zumindest die Person beteiligt sein, die den Auftrag dafür erteilt hat. Sollte dazu auch schon ein Umsetzungs- bzw. Leitungsteam definiert sein, ist es hilfreich dieses Auftrags Canvas gemeinsam auszufüllen.

Frage 3: Wofür kann ich es noch einsetzen?

Es kann ebenfalls als eine kreativen Methode für z.B. eine Problemlösung (wie können wir ein bestehendes Problem lösen?) oder eine Lösungssuche (was müssen wir berücksichtigen, um eine gute Lösung zu finden?) eingesetzt werden.

Frage 4: Wie kann ich mit dem Auftrags Canvas am besten arbeiten?

Die Vorlage kann als Anleitung für z.B. ein Teamworkshop oder eine Abstimmung genutzt werden. Sie kann auch ausgeplottet werden und die Inhalte könnten mit Post It's visualisiert werden. Ich nutze mit meinen Kunden ein digitales Whiteboard dafür.



Kurzbeschreibung & Zweck

Mit dem Auftrags Canvas werden wichtige Aspekte für z.B. eine Projektbeauftragung abgefragt. Es sorgt für Klarheit bei neuen Projekten und Initiativen und hilft bei der Vorbereitung und dem Startdesign eines neuen Themas.

Ereignisse

Rahmenbedingungen klären

Dimensionen

Zusammenarbeit

Aufwand

2 - gering

Kompetenz

2 - Beginner

Dauer

bis 1h

Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

Erfolgsvokus

Schritte 1-5 - RAHMENBEDINGUNGEN

Grundsätzlich hat es sich bewährt, das Auftrags Canvas in der Reihenfolge der Nummerierung zu bearbeiten. Schritte 1-5 bringen Klarheit und helfen in der Definition der Rahmenbedingungen.

Schritt 2:

Ressourcen

Schritte 6-7 - MUSTER

Oft können wir aus der Vergangenheit sehr viel lernen und sind dadurch viel besser auf die Zukunft vorbereitet. Wichtig sind Learnings aus der Vergangenheit, aber auch parallel laufende Aktivitäten. Ein kurzer Check sollte deshalb nicht fehlen.

Schritt 3:

Team

Schritt 8a - MENSCHEN

Unzufriedenheit, fehlende Unterstützung und Zurückhaltung entstehen oft durch fehlende Wertschätzung und Einbindung. Im Schritt 8a werden relevante Mitspieler und Verbündete entdeckt

Schritt 4:

Prozesse

Schritt 8b - PROZESSE

In diesem Schritt werden relevante Prozesse, Systeme und Anforderungen betrachtet. Wo gibt es ggf. Hindernisse, Einschränkungen und Vorgaben die zu Befolgen sind.

Schritt 5:

Lösungswege

Schritt 9 - ALTERNATIVEN & IDEEN

Der letzte Schritt soll ggf. noch weitere Ideen und Lösungswege aufzeigen. Manchmal ist ein guter Plan B ebenso wertvoll und kann ggf. im richtigen Moment sogar zum Einsatz kommen. Versteifen Sie sich also nicht unbedingt nur auf einen Lösungsweg.



Deine Notizen