



## Kurzbeschreibung & Zweck

Mit der Analyse der Zeitdiebe machst Du deine persönlichen Zeitdiebe sichtbar.

Oft sind uns die eigenen Zeitdiebe nicht bekannt und wir müssen uns selbst beobachten, um unseren Alltag etwas zu vereinfachen.

## Ereignisse

Einsichten gewinnen

## Dimensionen

Selbstmanagement

## Aufwand

1 - sehr gering

## Kompetenz

1 - Jeder

## Dauer

über 4h

## Rahmenbedingungen & Vorbereitung

**Du brauchst dafür:** die Vorlage "Analyse Zeitdiebe" zur Erfassung deiner Zeitdiebe und etwas zu schreiben.

**Vorbereitung:** Keine notwendig

## Wofür gut geeignet?



Mit der Analyse deiner Zeitdiebe kommst Du recht schnell auf die versteckten Potenziale in deinem Selbstmanagement. Diese Analyse eignet sich sehr gut für die Ermittlung von Ansätzen zur Verbesserung deiner Leistung, aber auch für die schneller Erkennung deiner Stärken.

Es ist auch sehr gut als TEAMÜBUNG geeignet, um die Zeitdiebe im Team offen zu legen und sie dadurch besprechbar zu machen.

## Fragen und Antworten

### Frage 1: Ich habe viele Zeitdiebe - mit welchen soll ich starten?

Starte mit den einfachsten! Also mit den Zeitdieben, die Du am einfachsten reduzieren oder noch besser eliminieren kannst. So kannst Du schnell Erfolge vorweisen und wie wir wissen, kann das ein sehr guter Motivator sein :-)

### Frage 2: Ich will das nur für mich machen - was ist da hilfreich?

Wenn Du es nur für dich selbst "heimlich" :-)) machen möchtest, dann kannst Du es z.B. nach der Arbeit für dich schriftlich festhalten. So kannst Du als "Undercover Agent" dein Selbstmanagement in kleinen Schritten verbessern - ganz geheim :-)

### Frage 3: Wie kann ich es im Team einführen und es in meinem Team versuchen?

Im Team kann diese Analyse wirklich Wunder erzeugen. Unbedingt mit dem Team drüber sprechen und das WARUM dahinter erklären. Für den Start ist es immer hilfreich, wenn die Führungskraft die ersten eigenen Zeitdiebe erfasst und damit das Spielfeld eröffnet.

### Frage 4: Ich sehe so viele Zeitdiebe bei meinem Kollegen - was jetzt?

Ganz wichtig: damit es nicht nur eine Analyse bleibt, sondern auch nachhaltig wirkt, sollte diese Analyse der Zeitdiebe freiwillig und aus eigener Überzeugung durchgeführt werden. Also von den eigenen Erfolgen berichten und vielleicht gibt es dann Verbündete für dieses Thema.



## Kurzbeschreibung & Zweck

Mit der Analyse der Zeitdiebe machst Du deine persönlichen Zeitdiebe sichtbar.

Oft sind uns die eigenen Zeitdiebe nicht bekannt und wir müssen uns selbst beobachten, um unseren Alltag etwas zu vereinfachen.

## Ereignisse

Einsichten gewinnen

## Dimensionen

Selbstmanagement

## Aufwand

1 - sehr gering

## Kompetenz

1 - Jeder

## Dauer

über 4h

## Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

### eigenen Modus

Wichtig für einen guten Start ist ein passender Modus. Damit ist gemein WANN und WIE diese Analyse durchgeführt wird.

- a) zu einem fixen Zeitpunkt (nach der Arbeit, in der Pause, vor der Arbeit, etc)
- b) permanent (ich notiere immer meine Zeitdiebe, wenn es mir bewusst wird)

Schritt 2:

### Erfassung der

Bei der Erfassung der Zeitdiebe ist es nur wichtig, die entdeckten und wahrgenommenen Zeitdiebe zu notieren. Oft kann auch die Häufigkeit hilfreich sein (also einfach eine Strickliste führen). Fragt Euch auch immer selbst "WARUM war das so und bei WELCHER Aufgabe oder Tätigkeit ist es passiert?".

Schritt 3:

### Auswertung der

Nach der Erfassung (die kann unterschiedlich lang dauern) ist es wichtig nicht alles in Angriff zu nehmen, sondern sich auf die TOP Zeitdiebe zu fokussieren. Welche Zeitdiebe können einfach reduziert werden? Diese Punkte als erstes reduzieren oder eliminieren!

Schritt 4:

### Optimierungen

Nun habt Ihr eine Priorisierung durchgeführt und es ist jetzt an der Zeit Optimierungsideen abzuleiten und sich zu überlegen, wie der Arbeitsablauf gestaltet werden kann, so dass diese Zeitdiebe nicht mehr vorkommen. Notiert eure Maßnahmen dazu!

Schritt 1:

### Fortschritt

Eine einfache Fortschrittsmessung hilft euch selbst in der Bewertung der Wirksamkeit. Es kann z.B. die Anzahl der Zeitdiebe sein, eine Schätzung der Verlustzeit durch diese Zeitdiebe, ein Kurzstatus der eigenen Zufriedenheit oder der eigenen Produktivität. Macht es einfach, dann wird es auch funktionieren.



Deine Notizen