



Kurzbeschreibung & Zweck

Die Team Skill-Matrix dient dazu, die Fähigkeiten und Kompetenzen eines Teams systematisch zu erfassen und zu visualisieren, um Stärken und Handlungsfelder zu identifizieren und Ressourcen effektiv zu nutzen.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Kompetenzen

Aufwand

2 - gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 4h

Rahmenbedingungen & Vorbereitung

Du brauchst dafür: Für die Durchführung der Team Skill-Matrix werden Übersichtstabellen oder Softwaretools benötigt, in denen die Fähigkeiten der Teammitglieder erfasst und dargestellt werden können.

Vorbereitung: Vor der Durchführung sollten klare Kriterien für die Bewertung der Fähigkeiten festgelegt werden und eine Übersicht über die benötigten Kompetenzen erstellt werden.

Wofür gut geeignet?



Die Team Skill-Matrix ist besonders geeignet, ist gut geeignet, um einen Überblick über die vorhandenen Kompetenzen im Team zu erhalten, Engpässe und Lücken zu identifizieren und gezielt Schulungs- oder Entwicklungsmaßnahmen abzuleiten. Es ist sehr gut geeignet als Visualisierungs- und Planungstool zur individuellen Entwicklung der Teammitglieder.

Fragen und Antworten

Frage 1: Wie werden die Fähigkeiten der Teammitglieder bewertet?

Die Fähigkeiten werden anhand vordefinierter Kriterien bewertet. Die Kompetenzen können auf verschiedenen Ebenen bewertet werden, z.B. mit einer Skala von 1 bis 5 oder durch die Einteilung in Kategorien wie Anfänger, Fortgeschrittener, Experte.

Frage 2: Wie oft sollte die Skill-Matrix aktualisiert werden?

Die Team Skill Matrix sollte regelmäßig (mindestens 1x/ Quartal) aktualisiert werden, um Veränderungen in den Kompetenzen der Teammitglieder oder neue Anforderungen zu berücksichtigen.

Frage 3: Wie werden Engpässe und Lücken in den Kompetenzen identifiziert?

Durch die Analyse der Skill-Matrix können Bereiche mit niedrigen Bewertungen oder fehlenden Kompetenzen identifiziert werden, die weitere Maßnahmen erfordern.

Frage 4: Wie können gezielte Weiterbildungsmaßnahmen abgeleitet werden?

Indem die Kompetenzen transparent gemacht werden, ermöglicht die Skill-Matrix den Teammitgliedern, ihre Stärken und Entwicklungspotenziale zu erkennen und gezielt an ihrer persönlichen Weiterentwicklung zu arbeiten.



Kurzbeschreibung & Zweck

Die Team Skill-Matrix dient dazu, die Fähigkeiten und Kompetenzen eines Teams systematisch zu erfassen und zu visualisieren, um Stärken und Handlungsfelder zu identifizieren und Ressourcen effektiv zu nutzen.

Ereignisse

Einsichten gewinnen

Dimensionen

Kompetenzen

Aufwand

2 - gering

Kompetenz

1 - Jeder

Dauer

bis 4h

Wie kannst Du es nutzen?

Schritt 1:

Kriterien definieren

In diesem ersten Schritt werden die Kriterien und Niveaus für die Kompetenzen festgelegt, die das Team benötigt. Dazu gehören sowohl fachliche als auch überfachliche Fähigkeiten, die für die erfolgreiche Durchführung der Aufgaben erforderlich sind. Es ist wichtig, diese Kriterien klar und präzise zu definieren, um eine klare Ausrichtung auf die Teamziele zu gewährleisten.

Schritt 2:

Fähigkeiten erfassen

Im zweiten Schritt werden die Fähigkeiten und Kompetenzen jedes Teammitglieds erfasst. Dies kann durch Selbsteinschätzungen, Interviews oder andere Bewertungsmethoden erfolgen. Ziel ist es, eine umfassende Übersicht über die vorhandenen Fähigkeiten im Team zu erhalten und potenzielle Lücken oder Engpässe zu identifizieren.

Schritt 3:

Erstellung der Skill Matrix

Anhand der erfassten Daten wird nun die Skill Matrix erstellt. Dabei werden die Kompetenzkriterien als Spalten und die Teammitglieder als Zeilen angeordnet. Die Skill Matrix dient als visuelles Instrument, um auf einen Blick die Stärken und Schwächen jedes Teammitglieds sowie des Teams als Ganzes zu erkennen.

Schritt 4:

Entwicklungsmaßnahmen

Basierend auf den Ergebnissen der Team Skill Matrix werden gezielte Entwicklungsmaßnahmen identifiziert. Das Ziel ist es, bestehende Kompetenzlücken zu schließen und die Fähigkeiten der Teammitglieder gezielt weiterzuentwickeln. Dabei ist es wichtig, die Maßnahmen an den Bedürfnissen und Zielen der einzelnen Teammitglieder auszurichten.

Schritt 5:

Umsetzung & Aktualisierung

Basierend auf den Erkenntnissen aus der Analyse werden nun konkrete Maßnahmen zur Kompetenzentwicklung der Teammitglieder abgeleitet. Im letzten Schritt werden die identifizierten Entwicklungsmaßnahmen umgesetzt und die Skill Matrix regelmäßig aktualisiert. Durch eine kontinuierliche Aktualisierung können Veränderungen im Team und den Anforderungen des Arbeitsumfelds zeitnah berücksichtigt werden, um sicherzustellen, dass das Team kontinuierlich über die erforderlichen Fähigkeiten verfügt, um seine Ziele zu erreichen.



Deine Notizen